

ZARZĄDZENIE NR 9/18
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 9 stycznia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania gminnego systemu punktów selektywnego
zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz §10 Uchwały Nr VI/82/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 1544, 2837 i 4627 oraz z 2016 r. poz. 3027), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin funkcjonowania gminnego systemu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW” zwany dalej Regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. komunalnych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 344/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 września 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu funkcjonowania gminnego systemu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/18
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 9 stycznia 2018 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
gminnego systemu punktów selektywnego zbierania
odpadów komunalnych – EKOPORTÓW**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z usług w zakresie odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym odpadów niebezpiecznych, w gminnych punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanych EKOPORTAMI prowadzonych przez Zakład Usług Komunalnych z siedzibą w Szczecinie przy ul. Ku Słońcu 125A.

2. Odebrane w EKOPORTACH odpady są selekcjonowane, gromadzone i czasowo magazynowane zgodnie z zasadami postępowania z odpadami celem przygotowania ich do ponownego użycia, recyklingu, odzysku lub przekazania do unieszkodliwienia.

§ 2. EKOPORTY działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz uchwały Rady Miasta Szczecin regulujące sprawy gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987, z 2015 r. poz. 122 i 1936, z 2016 r. poz. 1954 oraz z 2017 r. poz. 785, 1566 i 2056);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 i 2056);
- 3) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 oraz z 2017 r. poz. 2056);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909);
- 5) Uchwały Nr VI/82/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 1544, 2837 i 4627 oraz z 2016 r. poz. 3027);
- 6) Uchwały Nr X/184/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 lipca 2015 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pn. „Zakład Usług Komunalnych” w celu utworzenia jednostki budżetowej pn. „Zakład Usług Komunalnych” (zm. Uchwała Nr XXII/531/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 6 września 2016 r., Uchwała Nr XXVIII/720/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 marca 2017 r.).

§ 3. Prowadzenie EKOPORTÓW powierza się Zakładowi Usług Komunalnych w Szczecinie na czas 10 lat, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz w Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanym do wykonania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (notyfikowanej jako dokument nr C(2011)9380),(2012/21/UE).

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **bonie Galerii Szpargalek** – rozumie się przez to dokument wydawany przez Gminę Miasto Szczecin bezpośrednio w Galerii Szpargalek na rzecz osoby upoważnionej do korzystania z Galerii Szpargalek, potwierdzający wartość różnicy między wartością zbytego na jego rzecz produktu (komplet) lub części produktu a wartością dokonanej przez niego na rzecz organizacji darowizny lub wartością wykorzystanego kuponu punktowego;
- 2) **Galerii Szpargalek** – rozumie się przez to integralną część systemu gospodarki odpadami, prowadzoną przez Gminę Miasto Szczecin w ramach i na terenie wybranych EKOPORTÓW, w której osoba upoważniona do korzystania z Galerii Szpargalek może nieodpłatnie otrzymać produkty lub części produktów;
- 3) **komplecie** – rozumie się przez to dany zestaw elementów znajdujących się w Galerii Szpargalek składający się na produkt;
- 4) **Książce na Wynos** - rozumie się przez to integralną część systemu gospodarki odpadami, prowadzoną przez Gminę Miasto Szczecin w ramach i na terenie wybranych EKOPORTÓW, pełniącą funkcję nieodpłatnego miejsca udostępniania pozycji wydawniczych;
- 5) **kuponie punktowym** – rozumie się przez to dokument wydawany przez organizację na rzecz wolontariusza na zasadach określonych w zarządzeniu Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, potwierdzający wykonanie przez wolontariusza świadczenia na rzecz organizacji wpisanej na listę organizacji współpracujących o której mowa w §10 ust. 4 pkt 4;
- 6) **mieszkańcu** – rozumie się przez to osobę fizyczną, prowadzącą na terenie Gminy Miasto Szczecin gospodarstwo domowe;
- 7) **odpadach biodegradowalnych** – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji;
- 8) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to pochodzące z gospodarstw domowych odpady niebezpieczne wskazane w katalogu odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923), oznaczone symbolem * przy kodzie rodzaju odpadów i wykazujące co najmniej jedną z właściwości określoną w załączniku nr 3 do ustawy o odpadach np.: utleniające, wybuchowe, łatwopalne, drażniące, toksyczne, żrące itp.;
- 9) **odpadach budowlano – rozbiórkowych** – rozumie się przez to odpady budowlane, które zostały wytworzone przez mieszkańca w trakcie przeprowadzanych w gospodarstwie domowym drobnych pracach remontowych takich jak: malowanie, tynkowanie, tapetowanie, ocieplanie, wymiana podłóg, wykładzin i oklein, stolarki budowlanej, oraz bieżącej konserwacji, modernizacji pomieszczeń mieszkalnych i użytkowych;
- 10) **organizacji** – rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącą działalność pożytku publicznego, z siedzibą na terenie Gminy Miasto Szczecin lub działającą na rzecz mieszkańców Gminy Miasto Szczecin lub wpisaną na listę organizacji współpracujących, o której mowa w §10 ust. 4 pkt 4;
- 11) **osobie upoważnionej do korzystania z Galerii Szpargalek** – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 12) **osobie upoważnionej do korzystania z Książki na Wynos** – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 13) **produkcie (komplet) lub części produktu** – rozumie się przez to rzecz ruchomą, która wcześniej stała się odpadem, a która poprzez sprawdzenie, czyszczenie lub naprawę bez jakichkolwiek innych czynności wstępnego przetwarzania została przygotowana do ponownego użycia tak, aby mogła być ponownie wykorzystana do tego samego celu, do którego była przeznaczona;

- 14) **wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje na rzecz organizacji świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, i otrzymuje od tej organizacji kupony punktowe. Szczegółowe zasady wydawania wolontariuszom przez organizacje kuponów punktowych, określa zarządzenie Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych;
- 15) **zanieczyszczonym odpadzie lub jego stanie uniemożliwiającym przyjęcie** – rozumie się przez to: zawilgocenie, stan rozkładu, zmieszanie z frakcją mineralną, zanieczyszczenie smarami lub olejami, skażenie wydzielinami i wydalninami stwarzającymi zagrożenie sanitarno – epidemiologiczne, jeżeli odpady nie zostały zabezpieczone zgodnie z wymogami przewidzianymi w odrębnych przepisach.

Rozdział 2.

Obsługa punktów

§ 5. 1. W EKOPORTACH przyjmowane są od mieszkańców Gminy Miasto Szczecin dostarczone przez nich własnym transportem i na ich koszt, selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych.

2. EKOPORTY są samoobsługowymi punktami, w których przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w § 6 Regulaminu, w zależności od warunków technicznych i możliwości magazynowania odpadów.

3. EKOPORTY zlokalizowane są na terenie Gminy Miasto Szczecin. Informacje o zasadach funkcjonowania EKOPORTÓW, ich lokalizacji, dojeździe, godzinach otwarcia, kontakcie z pracownikami obsługi itp. zawarte są na stronach internetowych: www.zuk.szczecin.pl , www.ecoszczecin.pl.

4. EKOPORTY oznaczone są poprzez zamontowanie na ich terenie tablic informacyjnych, na których umieszczany jest m.in. wykaz przyjmowanych selektywnie zebranych odpadów oraz godzin ich otwarcia.

§ 6. W EKOPORTACH przyjmowane są niżej wymienione rodzaje selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

1) Odpady opakowaniowe, w szczególności:

- a) szklane po środkach spożywczych,
- b) z tworzyw sztucznych po środkach spożywczych i chemii gospodarstwa domowego,
- c) wielomateriałowe po środkach spożywczych,
- d) foliowe,
- e) papierowe w tym kartony,
- f) opakowania metalowe;

2) Odpady wielkogabarytowe, w szczególności:

- a) dywany i wykładziny podłogowe,
- b) meble,
- c) przedmioty i sprzęty stanowiące wyposażenie gospodarstwa domowego;

3) Odpady biodegradowalne, w szczególności:

- a) w okresie styczeń – luty choinki naturalne,
- b) przez cały rok: odpady zielone (trawa, gałęzie, liście, spady),
- c) czerstwe pieczywo,
- d) makulatura;

4) **Zużyte opony;**

5) **Przeterminowane leki i opakowania po nich;**

6) **Chemikalia i opakowania po nich, w szczególności:**

- a) środki ochrony roślin,
- b) opakowania po środkach medycznych,
- c) opakowania po farbach, klejach, lepiszczach, impregnatach,
- d) gaśnice samochodowe;

7) **Przepracowane oleje silnikowe, smarowe;**

8) **Zużyte baterie i akumulatory;**

9) **Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w szczególności:**

- a) urządzenia gospodarstwa domowego,
- b) sprzęt audiowizualny,
- c) sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny,
- d) sprzęt oświetleniowy,
- e) narzędzia elektryczne i elektroniczne (z wyłączeniem przemysłowych),
- f) elektroniczne zabawki zasilane bateriami przenośnymi lub stałym zasilaniem elektrycznym;

10) **Świetlówki i żarówki;**

11) **Nośniki danych (kasety, dyskietki, dyski, płyty);**

12) **Zużyte tonery i kartridże;**

13) **Tekstylia, w szczególności:**

- a) odzież,
- b) tkaniny dekoracyjne i użytkowe;

14) **Odpady budowlano – rozbiórkowe, w szczególności:**

- a) odpady mineralne (beton, gruz, glazura, terakota, elementy wyposażenia sanitarnego, itp.),
- b) materiały konstrukcyjne zawierające gipsy techniczne (płyty gipsowo – kartonowe, płyty gipsowo – wiórowe),
- c) wielkogabarytowe elementy wyposażenia mieszkań z drewna naturalnego (np. ramy okienne pozbawione szyb) w tym wykonane z płyt wiórowych,
- d) odpady drobne – zmieszane, nie rozdzielone na frakcje rodzajowe (tapety, okleiny, stelaże, panele, kasetony, zużyte folie malarskie itp.),
- e) materiały izolacyjne (wełna mineralna, pianki i wykładziny izolacyjne).

§ 7. Osobami uprawnionymi do przyjmowania odpadów są wyłącznie pracownicy EKOPORTÓW.

Rozdział 3.

Zasady świadczenia usług

§ 8. 1. Rodzaje odpadów wymienione w § 6 pkt 5 i 6 przyjmowane są w EKOPORTACH wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach posiadających oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację odpadu w chwili jego przyjęcia.

2. Rodzaje odpadów wymienione w § 6 pkt 9 przyjmowane są w EKOPORTACH zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

3. Odpady budowlano - rozbiórkowe przyjmowane są wyłącznie w wytypowanych EKOPORTACH:

- 1) po wysegregowaniu na frakcje wymienione w § 6 pkt 14;
- 2) w limitowanej ilości odpowiadającej objętości do 240 l lub masie do 125 kg.

4. W wytypowanych EKOPORTACH przyjmowane są przedmioty gospodarstwa domowego niebędące odpadami, do powtórnego wykorzystania przez mieszkańców lub podmioty mające status instytucji pożytku publicznego.

5. W EKOPORTACH nie są przyjmowane odpady dostarczone przez mieszkańca:

- 1) jeżeli nie pochodzą one z gospodarstwa domowego w szczególności, jeśli ich ilość, skład i charakter wskazują jednoznacznie na pochodzenie z działalności gospodarczej;
- 2) jeżeli nie mogą zostać jednoznacznie zidentyfikowane w chwili ich przyjęcia;
- 3) jeżeli są zanieczyszczone lub znajdują się w stanie uniemożliwiającym ich czasowe magazynowanie na terenie EKOPORTÓW;
- 4) nie wymienione w § 6;
- 5) zmieszane odpady komunalne.

6. W przypadku dostarczenia przez mieszkańca selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości wskazującej na pochodzenie z działalności gospodarczej, lub o charakterze mogącym sugerować na źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe, pracownicy EKOPORTÓW mają prawo żądać od mieszkańca złożenia pisemnego oświadczenia. Treść oświadczenia stanowi Załącznik do Regulaminu.

§ 9. 1. Na terenie EKOPORTÓW odpady magazynowane są w wyznaczonych miejscach lub pojemnikach oznaczonych nazwą rodzajową i kodami odpadów.

2. Dostarczone przez mieszkańca selektywnie zebrane odpady przed ich magazynowaniem podlegają identyfikacji przez pracownika EKOPORTU.

3. Pracownicy EKOPORTÓW prowadzą ewidencję ilościowo – jakościową przyjętych odpadów.

4. Zmagazynowane selektywnie zebrane odpady sukcesywnie przekazywane są do zagospodarowania uprawnionym podmiotom, przy czym obrót odpadami odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W EKOPORTACH nie są wydawane poświadczenia lub inne dokumenty dla mieszkańca przekazującego selektywnie zebrane odpady.

Rozdział 4.

Ogólne zasady funkcjonowania Galerii Szpargałek, Książki Na Wynos i współpracy z Organizacjami

§ 10. 1. W ramach działalności Książki na Wynos osoba upoważniona do korzystania z Książki na Wynos może nieodpłatnie pozostawić, zamienić, zabrać znajdującą się w danym momencie w zbiorze Książki na Wynos pozycję wydawniczą, bez ograniczeń ilościowych.

2. Działalność Galerii Szpargałek oparta jest na możliwości nieodpłatnego zbycia na rzecz osoby upoważnionej do korzystania z Galerii Szpargałek znajdujących się w jej zbiorach dowolnych produktów (komplet) lub części produktów, po dokonaniu przez tę osobę na rzecz wybranej organizacji darowizny pieniężnej, rzeczowej lub wykonaniu na rzecz organizacji świadczenia jako wolontariusz.

3. Dowodem potwierdzającym dokonanie darowizny lub wykonanie świadczenia opisanego w ust. 2 jest odpowiednio dokument przelewu, dowód wpłaty gotówkowej, kupon punktowy, bon Galerii Szpargałek. Bon Galerii Szpargałek wydawany jest na wyraźne żądanie osoby upoważnionej do korzystania z Galerii Szpargałek.

4. Zbycie produktów (komplet) lub części produktów Galerii Szpargałek następuje według następujących zasad:

- 1) wartość produktu (komplet) lub części produktu oceniana jest przez Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie poprzez punktację, gdzie wartość 1 (jednego) punktu odpowiada wartości 1 (jednego) złotego;
- 2) wartość punktowa zbywanych produktów (komplet) lub ich części nie może być wyższa niż wartość darowizny dokonanej przez osobę upoważnioną do korzystania z Galerii Szpargałek liczoną w złotych lub wartość posiadanego przez tę osobę kuponu punktowego. Wartość niewykorzystanych kuponów punktowych sumuje się;
- 3) wartość punktowa znajdującego się w Galerii Szpargałek produktu (komplet) lub części produktu jest wartością minimalną;
- 4) lista współpracujących z Galerią Szpargałek organizacji jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zuk.szczecin.pl, www.ecoszczecin.pl, www.ekoporty.szczecin.pl oraz wywieszana w Galerii Szpargałek;
- 5) zestawienie produktów (komplet) lub części produktów dostępnych w Galerii Szpargałek udostępniana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.ekoporty.szczecin.pl.

5. Otrzymane w Galerii Szpargałek produkty (komplet) lub części produktów:

- 1) nie są traktowane jako zakupione, nie podlegają gwarancji ani rękojmi;
- 2) mogą podlegać zwrotowi jako odpad komunalny w ramach gminnego funkcjonowania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych EKOPORTÓW;
- 3) po zwróceniu nie są wymieniane na inne i tracą swoją wartość punktową.

§ 11. Szczegółowe zasady funkcjonowania Galerii Szpargałek, Książki na Wynos, o których mowa w § 10 oraz warunki współpracy z organizacjami reguluje Zarządzenie Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie.

Załącznik

do Regulaminu FUNKCJONOWANIA gminnego systemu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych – EKOPORTÓW

OŚWIADCZENIE

Szczecin, dn.

Ja,, zamieszkały w Szczecinie przy ul., oświadczam, że źródłem pochodzenia dostarczonych selektywnie zebranych odpadów komunalnych rodzaju:

1.w ilości.....
2.w ilości.....
3.w ilości.....

do EKOPORTU przy ul.jest prowadzone przeze mnie na terenie Gminy Miasto Szczecin gospodarstwo domowe.

.....
podpis mieszkańca

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-138616040

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYTEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 9 stycznia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument