



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 grudnia 2020 r.

Poz. 5348

### UCHWAŁA NR XXIII/710/20 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 24 listopada 2020 r.

#### **w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości:

- 1) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej DOP-1, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej DOP-2, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) ZOP-2 Dane o nieruchomości, jako załącznik do deklaracji DOP-2, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne DOP-3, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) ZW- Dane o współwłaścicielach nieruchomości, jako załącznik do deklaracji DOP-1, DOP-2 i DOP-3, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Wykaz adresów nieruchomości oraz punktów wywozowych, jako załącznik do ZOP-2, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) ZZW - Oświadczenie właściciela nieruchomości określające zużycie wody, jako załącznik do deklaracji DOP-2, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości;
- 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez wspólnotę;

- 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
- 4) kopia faktury za zużycie wody z danej nieruchomości z okresu kolejnych 6 lub 12 miesięcy, wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji lub informacja z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości we wskazanym okresie, jeżeli średniomiesięczne zużycie wody w nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej nie przekracza 6 m<sup>3</sup>;
- 5) oświadczenie właściciela nieruchomości na temat danych zawartych w zmienianej deklaracji, o ile są inne niż zmiana metody ustalenia opłaty albo okresu, za który podano ilość zużytej wody i właściciel nieruchomości nie może przedstawić innego dokumentu potwierdzającego zmiany w deklaracji;
- 6) w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, dokument potwierdzający zmianę miejsca wykonywania bądź charakteru działalności gospodarczej, likwidację działalności gospodarczej lub zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ma to wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości ustalających opłatę na podstawie normy zużycia wody na jednego mieszkańca w gospodarstwach domowych (3 m<sup>3</sup>) oświadczenie o liczbie osób zamieszkałych w nieruchomości w trakcie okresu, za który podaje się zużycie wody według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy są obowiązani złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin albo przesłać na adres Urzędu Miasta Szczecin albo przesłać w formie elektronicznej za pomocą dedykowanej strony internetowej Urzędu Miasta Szczecin <https://odpady.um.szczecin.pl> w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 4. 1.** Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi są obowiązani złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin albo przesłać na adres Urzędu Miasta Szczecin albo przesłać w formie elektronicznej za pomocą dedykowanej strony internetowej Urzędu Miasta Szczecin <https://odpady.um.szczecin.pl> w terminie:

- 1) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych;
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 5. 1.** Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a i 20ae ustawy

z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695 i 1517).

2. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi określa się poprzez:

- 1) struktury pism tworzonych na podstawie formatu elektronicznego deklaracji - w formacie danych XSD;
- 2) ustalenie sposobu wizualizacji pism tworzonych na podstawie formatu elektronicznego deklaracji - w formacie danych XSL;
- 3) metadane opisujące format elektroniczny deklaracji – w formacie danych XML.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin, którego zobowiązuje się do uzupełnienia wzoru deklaracji o wysokość stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz o procent zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących w kompostowniku przydomowym w całości bioodpady stanowiące odpady komunalne.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XII/272/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 października 2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz Uchwała Nr XVI/538 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 kwietnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

**Renata Łażewska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIII/710/20

Rady Miasta Szczecin

z dnia 24 listopada 2020 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ****DOP-1****DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA**

**Składający:** Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy. Formularz jest przeznaczony dla jednego gospodarstwa domowego. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

**Termin składania:** Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.  
Nowa deklaracja - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI****PREZYDENT MIASTA SZCZECIN****Adres: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin****B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI****1. Właściciel nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

1. Właściciel  
 2. Współwłaściciel  
 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie  
 4. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)  
 5. Inny podmiot władający nieruchomością  
 kto:.....  
 tytuł.....  
 prawny:.....

**Jeżeli deklarację składa więcej niż 1 właściciel, dane pozostałych właścicieli należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości**

**2. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię / Nazwa pełna****3. Imię ojca, imię matki (obowiązkowe, gdy brak nr PESEL)****4. Data urodzenia****5. Identyfikator Podatkowy: PESEL / NIP****B.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA****6. Kraj****7. Województwo****8. Powiat****9. Gmina****10. Ulica****11. Nr domu****12. Nr lokalu****13. Miejscowość****14. Kod pocztowy****15. Poczta****ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania właściciela)****16.****C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI****17. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

1. **PIERWSZA DEKLARACJA** – obowiązuje od: .....  
 2. **NOWA DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH** - obowiązuje od: .....  
 (dotyczy np. zmiany ilości gospodarstw domowych, zmiany ilości pojemników)  
 3. **KOREKTA DEKLARACJI** – obowiązuje od:.....  
 (dotyczy np. zmiany danych osobowych lub adresowych)

**D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA****18. Adres nieruchomości – ulica****19. Nr domu****20. Nr lokalu****21. Nr geodezyjny działki/działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)****22. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)** 1. **ZAMIESZKAŁA** 2. **W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA****23. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników**

<b>E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>									
<b>E.1. OPŁATA OD GOSPODARSTWA DOMOWEGO (punkt 3 objaśnień do deklaracji)</b>									
				Ilość gospodarstw domowych	Stawka	Kwota opłaty za miesiąc			
<b>Opłata za odpady zbierane selektywnie</b> (W pozycji 26 – iloczyn ilości gospodarstw domowych i stawki)				24.	25.	26.		zł	zł
<b>E.2. Zwolnienie dla kompostujących odpady biodegradowalne</b>									
Dotyczy właścicieli nieruchomości, którzy bioodpady w całości poddają procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach W pozycji 28 – iloczyn procentowej stawki zwolnienia (poz.27) i kwoty opłaty za miesiąc (poz. 26)					27.	28.		%	zł
<b>E.3. KWOTA OPŁATY OD GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>									
Kwota opłaty z pozycji 26, a w przypadku kompostujących w całości odpady biodegradowalne kwota opłaty z poz. 26 pomniejszona o kwotę zwolnienia z poz. 28							29.		zł
<b>E.4. OPŁATA ZA POJEMNIKI Z CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 22 zaznaczono kwadrat 2)</b> (iloczyn liczby pojemników przypadających na część niezamieszkałą nieruchomości, liczby wywozów w tygodniu, liczby tygodni w roku oraz stawki opłaty). Liczba wywozów w tygodniu nie może być mniejsza niż 1. Liczba pojemników (p1) dla nieruchomości zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Szczecin									
Opłata za odpady z części nieruchomości niezamieszkałej									
Rodzaj pojemnika (pojemność)		80 l	110 l	120 l	240 l	360 l	800 l	1100 l	
p1	Liczba pojemników	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	
p2	Liczba wywozów w tygodniu	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	
p3	Liczba tygodni w roku	52	52	52	52	52	52	52	
p4	Stawka	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	Roczna kwota opłaty za pojemniki
		zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	
Kwota opłaty (p1xp2xp3xp4)		51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.
		zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
					Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (kwotę z poz.58 podzielić przez 12)				59.
									zł
<b>F.KWOTA OPŁATY (nie podlega zaokrągleniu)</b>									
Wysokość opłaty za 1 miesiąc (suma opłat z działu E.3 poz. 29 i E.4 poz. 59 )					60.				zł
<b>WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA DWA MIESIĄCE</b> (kwotę opłaty z poz. 60 pomnożyć przez 2)					61.				zł

<b>Kwota z poz. 61 płatna jest bez wezwania na rachunek Urzędu Miasta Szczecin w terminach:</b> do 15 lutego za styczeń i luty; do 15 sierpnia za lipiec i sierpień; do 15 kwietnia za marzec i kwiecień; do 15 października za wrzesień i październik; do 15 czerwca za maj i czerwiec; do 15 grudnia za listopad i grudzień; <b>Do czasu otrzymania informacji o indywidualnym numerze rachunku opłatę należy wpłacać na rachunek: 24 1020 4795 0000 9102 0278 0328</b>	
<b>G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH</b>	
<b>ZAŁĄCZNIKI</b> (np. ZW – dane o współwłaścicielach nieruchomości; umowa najmu nieruchomości)	62. Liczba i rodzaj załącznika
<b>H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b> (pełnomocnik dołącza do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową)	
63. Imię	64. Nazwisko
65. Data wypełnienia ( <i>dzień - miesiąc - rok</i> )	66. Podpis osoby składającej deklarację lub osoby reprezentującej
67. Telefon	68. Adres poczty elektronicznej
<b>I. ADNOTACJE ORGANU</b>	

### POUCZENIE

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, poz. 1492).**

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin.
- DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Inspektor ochrony danych: Grzegorz Holka Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl www: bip.um.szczecin.pl/chapter\_50979.asp. **IOD udziela informacji tylko w zakresie przetwarzania danych osobowych.**
- Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, czyli wykonywania kompetencji organu podatkowego, na podstawie przepisów prawa, w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej, w szczególności w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia ewidencji podatkowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom, prokuraturze, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą oraz instytucji i organów działających na mocy przepisów prawa jeżeli danych osobowych nie pozyskano od Pani / Pana.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa.

## OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

1. **NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA** - nieruchomość, która faktycznie stanowi dla danej osoby miejsce jej pobytu (w sposób dostrzegalny dla innych osób) i jest wykorzystywana w celu zaspokojenia jej potrzeb mieszkaniowych. Nieruchomości, w których przebywanie ma charakter jedynie przemijający, epizodyczny i w konsekwencji głównym celem przebywania w nich nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, a np. rekreacja (jak w przypadku obiektów budowlanych zlokalizowanych na działkach rekreacyjnych), nie są nieruchomościami zamieszkałymi.

2. **JEŻELI** obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczą kilku właścicieli nieruchomości – właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.

3. **Przez GOSPODARSTWO DOMOWE** rozumie się zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy oddzielne gospodarstwo domowe. Jedna deklaracja dotyczy jednego gospodarstwa domowego. Deklaracji z danej nieruchomości powinno być tyle, ile w tej nieruchomości jest gospodarstw domowych.

4. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 5 deklaracji) **należy wpisać: PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem **PESEL** nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

5. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec.

6. **ZMIANA DANYCH** wykazanych w deklaracji powodująca **WZROST OPŁATY** jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą opłatą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres, np. zwiększenie liczby pojemników w lutym 2021 r. - dopłata za luty 2021 r. płatna do 15 kwietnia 2021 r. wraz z opłatą za marzec i kwiecień 2021 r. **Następne raty właściciel nieruchomości płaci w kwotach i terminach zgodnych ze złożoną nową deklaracją po zmianach.**

7. **BUDYNEK MIESZKALNY JEDNORODZINNY** to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). Jako zabudowę jednorodzinną należy również traktować **ZABUDOWĘ ZAGRODOWĄ**, przez którą należy rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane po 2002 r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.

8. **JEŻELI** deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. **PEŁNOMOCNIK** dołącza oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.

9. W przypadku, gdy **brak jest możliwości gromadzenia na terenie nieruchomości o charakterze mieszanym odpadów komunalnych w oddzielnych pojemnikach odrębnie dla części zamieszkałej i niezamieszkałej**, gromadzenie odpadów komunalnych dla obydwu części nieruchomości następuje łącznie, we wspólnych pojemnikach o rodzaju i pojemności uwzględniającej rodzaj odpadów oraz średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów na terenie każdej z części tych nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin. Do opłaty należy zadeklarować pojemniki przypadające na część niemieszkalną nieruchomości.

10. **Zwolnienie dla kompostujących odpady biodegradowalne** dotyczy tylko właścicieli nieruchomości jednorodzinnej, którzy w całości poddają procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach (nie będą od nich odbierane bioodpady z brązowego pojemnika).

11. W przypadku **BRAKU ZAMIESZKIWANIA W NIERUCHOMOŚCI**, właściciel nieruchomości jest zobowiązany poinformować o tym fakcie organ, do którego składana jest deklaracja.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIII/710/20  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 24 listopada 2020 r.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W ZABUDOWIE WIELORODZINNEJ\*

DOP-2\*

\*FORMULARZ PRZEZNACZONY RÓWNIEŻ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ, JEŻELI ŚREDNIOMIESIĘCZNE  
ZUŻYCIE WODY NIE PRZEKRACZA 6 M<sup>3</sup>

### DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA

<b>Składający:</b>	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej, jeżeli zużycie wody w nieruchomości nie przekracza 6 m <sup>3</sup> wody. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
<b>Termin składania:</b>	Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. Nowa deklaracja - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN  
Adres: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

### B. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

#### 1. Właściciel nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Właściciel | <input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna<br>lub osoba posiadająca<br>nieruchomość w zarządzie | <input type="checkbox"/> 4. Jednostka organizacyjna<br>lub osoba posiadająca<br>nieruchomość w użytkowaniu<br>(w tym w użytkowaniu wieczystym) | <input type="checkbox"/> 5. Inny podmiot władający<br>nieruchomością<br>kto: .....<br>tytuł<br>prawny:..... |
|--|--|--|---|

Jeżeli deklarację składa więcej niż 1 właściciel, dane pozostałych właścicieli należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości

#### 2. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (pkt 2 objaśnień)

3. Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)	4. Data urodzenia	5. Identyfikator Podatkowy PESEL / NIP
--	-------------------	--

### B.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

6. Kraj	7. Województwo	8. Powiat
9. Gmina	10. Ulica	11. Nr domu
12. Nr lokalu	13. Miejscowość	14. Kod pocztowy
15. Poczta		

**ADRES DO KORESPONDENCJI** (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania właściciela np. dane zarządzający nieruchomości, w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali)

#### 16.

### C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI

#### 17. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. **PIERWSZA DEKLARACJA** – obowiązuje od: .....
2. **NOWA DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH** - obowiązuje od: .....  
(dotyczy np. zmiany zużycia wody, ilości pojemników)
3. **KOREKTA DEKLARACJI** – obowiązuje od: .....  
(dotyczy np. zmiany danych osobowych lub adresowych, korygowania błędów rachunkowych)

### D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

Jeżeli deklaracja dotyczy kilku nieruchomości dane zawarte w części D i E deklaracji należy wypełnić w załącznikach ZOP-2

18. Adres nieruchomości – ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
---------------------------------	-------------	---------------

#### 21. Nr geodezyjny działki/działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)

#### 22. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. ZAMIESZKAŁA  2. W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA

#### 23. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników



E. OŚWIADCZENIE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ NA DZIEŃ SPORZĄDZENIA DEKLARACJI										
24. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części D lub suma m <sup>3</sup> wody z poz. 8 w części B załączników ZOP-2 za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:							Liczba lokali			
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; margin-left: 20px;"></div> (należy podać zużycie wody w m <sup>3</sup> ) Jeżeli w pozycji 22 zaznaczono kwadrat 2 to zużycie wody należy podać tylko z części zamieszkałej.							mieszkalnych		niemieszkalnych	
							25.		26.	
* W przypadku braku możliwości wykazania rzeczywistego zużycia wody obowiązuje załącznik ZZW - Oświadczenie właściciela nieruchomości określające zużycie wody. Dane z oświadczenia należy przepisać do deklaracji.										
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI										
F.1. OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m <sup>3</sup> oraz stawki opłaty) Do wyliczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wykazane w poz. 24 podzielone przez 6 lub 12 w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego. Zużycie wody podajemy zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli do deklaracji dołączone zostały załączniki ZOP-2 to opłatę za poszczególne nieruchomości należy wyliczyć w tych załącznikach.										
			Średnie miesięczne zużycie wody (m <sup>3</sup> )		Stawka		Kwota opłaty za miesiąc			
Opłata za odpady			27.		28.		29.			
					zł		zł			
F.2. Zwolnienie dla kompostujących odpady biodegradowalne										
Dotyczy właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej którzy bioodpady w całości poddają procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach) W pozycji 31 - iloczyn kwoty opłaty za miesiąc (poz. 29) oraz stawki % zwolnienia dla kompostujących (poz. 30)					30.		31.			
					%		zł			
F.3. KWOTA OPŁATY										
Kwota opłaty z pozycji 29, a w przypadku kompostujących w całości odpady biodegradowalne kwota opłaty z poz. 29 pomniejszona o kwotę zwolnienia z poz. 31							32.			
							zł			
F.4. OPŁATA ZA POJEMNIKI Z CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ (należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 22 zaznaczono kwadrat 2)										
(iloczyn liczby pojemników przypadających na część niezamieszkałą nieruchomości, liczby wywozów w tygodniu, liczby tygodni w roku oraz stawki opłaty). Stawkę za pojemnik należy rozumieć jako stawkę za jednokrotne opróżnienie pojemnika o określonej pojemności. Liczba wywozów w tygodniu nie może być mniejsza niż 1. Liczba pojemników (p1) dla nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Szczecin										
Opłata za odpady zbierane selektywnie										
Rodzaj pojemnika (pojemność)		80 l	110 l	120 l	240 l	360 l	800 l	1100 l		
p1	Liczba pojemników	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.		
p2	Liczba wywozów w tygodniu	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.		
p3	Liczba tygodni w roku	52	52	52	52	52	52	52		
p4	Stawka	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	Roczna kwota opłaty za pojemniki	
		zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	
Kwota opłaty (p1xp2xp3xp4)		54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	
		zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (kwotę z poz.61 podzielić przez 12)									62.	
									zł	
G. WYSOKOŚĆ OPŁATY (nie podlega zaokrągleniu)										
Wysokość opłaty za 1 miesiąc (suma opłat z działu F.3 poz. 32 i działu F.4 poz. 62 lub suma opłat z załączników ZOP-2 poz. 37)								63.		
								zł		
WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA DWA MIESIĄCE (kwotę opłaty z poz. 63 pomnożyć przez 2)								64.		
								zł		

<b>Kwota określona w poz. 64 płatna jest bez wezwania na rachunek Urzędu Miasta Szczecin w terminach:</b> <b>do 15 lutego za styczeń i luty;</b> <b>do 15 kwietnia za marzec i kwiecień;</b> <b>do 15 czerwca za maj i czerwiec;</b>		<b>do 15 sierpnia za lipiec i sierpień;</b> <b>do 15 października za wrzesień i październik;</b> <b>do 15 grudnia za listopad i grudzień;</b>	
<b>Do czasu otrzymania informacji o indywidualnym numerze rachunku opłatę należy wpłacać na rachunek: 24 1020 4795 0000 9102 0278 0328</b>			
<b>H. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH</b>			
<b>ZAŁĄCZNIKI</b>	<b>ZOP-2</b>	<b>65. Liczba załączników</b>	
	<b>Dane o współwłaścicielach nieruchomości</b>	<b>66.</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<b>Kopia faktury za zużycie wody</b>	<b>67.</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<b>Oświadczenie właściciela nieruchomości określające zużycie wody</b>	<b>68.</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	<b>INNE</b>	<b>69. Liczba i rodzaj załącznika</b>	
<b>I. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b> (pełnomocnik dołącza do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową)			
<b>70. Imię</b>		<b>71. Nazwisko</b>	
<b>72. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</b>		<b>73. Podpis osoby składającej deklarację lub osoby reprezentującej</b>	
<b>74. Telefon</b>		<b>75. Adres poczty elektronicznej</b>	
<b>J. ADNOTACJE ORGANU</b>			

### POUCZENIE

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, poz. 1492).**

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin.
- DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Inspektor ochrony danych: Grzegorz Holka Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl www: bip.um.szczecin.pl/chapter\_50979.asp.
- IOD udziela informacji tylko w zakresie przetwarzania danych osobowych.**
- Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, czyli wykonywania kompetencji organu podatkowego, na podstawie przepisów prawa, w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania powierzonych władzy publicznej, w szczególności w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia ewidencji podatkowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom, prokuraturze, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

- Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą oraz instytucji i organów działających na mocy przepisów prawa jeżeli danych osobowych nie pozyskano od Pani / Pana.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa.

## OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

- 1. NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA** - nieruchomość, która faktycznie stanowi dla danej osoby miejsce jej pobytu (w sposób dostrzegalny dla innych osób) i jest wykorzystywane w celu zaspokojenia jej potrzeb mieszkaniowych. Nieruchomości, w których przebywanie ma charakter jedynie przemijający, epizodyczny i w konsekwencji głównym celem przebywania w nich nie jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, a np. rekreacja, nie są nieruchomościami zamieszkałymi.
- Jeżeli nieruchomość jest **ZABUDOWANA BUDYNKAMI WIELOLOKALOWYMI**, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża **wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową**. W sekcji B w poz. 2 i 5 należy podać dane wspólnoty lub spółdzielni. W imieniu wspólnoty deklarację podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, której zarząd powierzono aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni - osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS. Jeżeli w imieniu wspólnoty deklarację składa podmiot zarządzający nieruchomością wspólną na podstawie cywilnoprawnej umowy o zarządzanie nieruchomością, to do deklaracji powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji w imieniu wspólnoty udzielone przez właściwe osoby lub organy. **Pełnomocnictwa można udzielić tylko osobie fizycznej**, np. prezesowi podmiotu zarządzającego nieruchomością. Złożenie pełnomocnictwa (kopii odpisu) podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
- 3. DLA KAŻDEJ WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy złożyć odrębną deklarację.
- 4. SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE, TBS, ZBIŁK, itp.** składają **jedną deklarację DOP-2** wraz z załącznikami **ZOP-2**, w których wykazują wszystkie posiadane nieruchomości wielolokalowe.
- 5. IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 5 deklaracji) **należy wpisać: PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem **PESEL**, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
- 6. ILOŚĆ ZUŻYTEJ WODY NA NIERUCHOMOŚCI** obejmuje całkowite zużycie wody na cele socjalno-bytowe, gospodarcze, ogrodowe i inne. Okres wybrany do naliczenia opłaty nie może obejmować miesięcy, w których nieruchomość była niezamieszkała i nie była dla nich naliczana opłata. W takim wypadku zużycie wody ustala się zgodnie z objaśnieniami w **pkt 9**.
- 7. OKRESEM ROZLICZENIOWYM** jest 12 miesięcy, w związku z czym nowa deklaracja **powinna zostać złożona po upływie 12 miesięcy** od daty obowiązywania zmienianej deklaracji, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana zużycia wody. **Zmiany ilości wody występujące w trakcie okresu rozliczeniowego nie wpływają na wysokość opłaty**. Złożenie nowej deklaracji z uwagi na sposób zbierania odpadów komunalnych lub liczbę pojemników nie wpływa na zmianę terminu złożenia deklaracji. **Wyjątkiem jest sytuacja, gdy budynek wielolokalowy jest wsiadlany z powodu remontu bądź jego rozbiórki** – w tym wypadku nową deklarację należy złożyć każdorazowo po otrzymaniu faktury, naliczając opłatę w oparciu o dane z tej faktury i licząc rzeczywistą ilość zużytej wody ustaloną na podstawie każdej faktury.
- 8. NIERUCHOMOŚCI NIEWYPOSAŻONE W WODOMIERZE lub NIEPODŁĄCZONE DO MIEJSKIEJ SIECI WODOCIĄGOWEJ** - podstawą wyliczenia opłaty jest iloczyn 3m<sup>3</sup> wody oraz liczby osób zamieszkujących w danej nieruchomości w okresie przyjętym do naliczenia opłaty (za kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji).
- 9. NIERUCHOMOŚCI NOWO WYBUDOWANE, NOWO ZAMIESZKAŁE, ZASIEDLONE PRZEZ NOWYCH WŁAŚCICIELI** - w **pierwszej deklaracji** należy podać prognozowane zużycie wody za okres kolejnych 12 miesięcy, licząc od miesiąca, w którym w nieruchomości zamieszkał pierwszy mieszkaniec. Ilość zużytej wody należy ustalić w załączniku do deklaracji ZZW jako iloczyn 3 m<sup>3</sup> wody oraz liczby osób zamieszkujących w okresie przyjętym do naliczenia opłaty. **Nową deklarację w rozumieniu ustawy ucpg właściciel nieruchomości będzie składał dopiero po upływie 12 miesięcy, w których zamieszkiwał w nieruchomości, podając faktyczne zużycie wody w tym okresie**. Jako nowo zamieszkała nieruchomość traktuje się również tę nieruchomość, która czasowo - powyżej dwóch miesięcy- była zgłoszona jako niezamieszkała. **Wyjątkiem są nieruchomości wielolokalowe, w których zasiedlenie budynku następuje etapami i liczba lokali zamieszkałych w każdym miesiącu może być inna**. W takim wypadku, w okresie 12 miesięcy następujących po miesiącu, w którym w budynku zamieszkał pierwszy mieszkaniec, nową deklarację po zmianie danych należy złożyć każdorazowo, gdy nastąpi zmiana liczby zasiedlonych lokali lub liczby osób zamieszkujących w zasiedlonych lokalach, a tym samym zmiana zużycia wody. Ilość zużytej wody należy ustalić w załączniku do deklaracji ZZW jako iloczyn 3 m<sup>3</sup> wody oraz liczby osób zamieszkujących w okresie przyjętym do naliczenia opłaty. **Po upływie wymienionych 12 miesięcy deklaracje należy składać zgodnie z objaśnieniami w pkt 6 wg zasad z części E deklaracji**.
- 10. ZUŻYCIE WODY USTALANE ZGODNIE Z punktem 8, 9 albo 11** – należy dołączyć oświadczenie właściciela nieruchomości określające zużycie wody sporządzone na załączniku do deklaracji ZZW.
- 11. JEŻELI** z faktury za wodę lub informacji z Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o zużyciu wody z danej nieruchomości wynika, że **ilość wody w nieruchomości w danym okresie wynosi 0m<sup>3</sup>, do ustalenia podstawy naliczenia opłaty w okresie wynikającym z tej faktury lub informacji stosuje się zasady określone w punkcie 8 objaśnień**.
- 12. ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników z części niezamieszkałej nieruchomości) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą opłatą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres, np. zwiększenie liczby pojemników w lutym 2021 r. - **dopłata** za luty 2021 r. płatna do 15 kwietnia 2021 r. wraz z opłatą za marzec i kwiecień 2021 r. **Następne raty właściciel nieruchomości płaci w kwotach i terminach zgodnych ze złożoną deklaracją po zmianach**.
- 13. ZABUDOWA WIELORODZINNA** to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny, to budynek o którym mowa w art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawie - Prawo budowlane (budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku). W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę wydane po 2002 r., jeżeli takie dokumenty można pozyskać w danej sprawie.
- W przypadku, gdy **brak jest możliwości gromadzenia na terenie nieruchomości o charakterze mieszanym odpadów komunalnych w oddzielnych pojemnikach odrębnie dla części zamieszkałej i niezamieszkałej**, gromadzenie odpadów komunalnych dla obydwu części nieruchomości następuje łącznie, we wspólnych pojemnikach o rodzaju i pojemności uwzględniającej rodzaj odpadów oraz średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów na terenie każdej z części tych nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin. Do opłaty należy zadeklarować pojemniki przypadające na część niemieszkalną nieruchomości.
- 15. Zwolnienie dla kompostujących odpady biodegradowalne** dotyczy tylko właścicieli nieruchomości jednorodzinnej, którzy w całości poddają procesowi kompostowania w przydomowych kompostownikach (nie będą od nich odbierane bioodpady z brązowego pojemnika).
- W przypadku **BRAKU ZAMIESZKIWANIA W NIERUCHOMOŚCI**, właściciel nieruchomości jest zobowiązany poinformować o tym fakcie organ, do którego składana jest deklaracja.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIII/710/20

Rady Miasta Szczecin

z dnia 24 listopada 2020 r.

1. Identyfikator podatkowy: PESEL /NIP osoby składającej deklarację

**ZOP - 2 DANE O NIERUCHOMOŚCI – ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI DOP-2**

Załącznik ZOP-2 przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. Jeżeli właściciel nieruchomości składa deklarację dla większej liczby nieruchomości, dla każdej nieruchomości należy wypełnić odrębny załącznik.

2. Nr załącznika

**A. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI**

1. Właściciel nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 1. Właściciel 2. Współwłaściciel 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie 4. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym) 5. Inny podmiot władający nieruchomością

kto:

.....

tytuł

prawny.....

2. Nazwa pełna/ Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię (niepotrzebne skreślić)

**B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANY JEST ZAŁĄCZNIK**

W przypadku gdy nieruchomość posiada więcej niż jeden adres nieruchomości oraz punktów wywozowych, należy dołączyć jeden lub więcej formularzy: **WYKAZ ADRESÓW NIERUCHOMOŚCI ORAZ PUNKTÓW WYWOZOWYCH - ZAŁĄCZNIK DO ZOP-2**

3. Adres nieruchomości – ulica, numer /y domu

4. Nr geodezyjny działki/działek, obręb

5. Numer księgi wieczystej gruntu

6. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 1. ZAMIESZKAŁA 2. W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA

7. Adresy punktu/ów wywozowych - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników

8. Oświadczam, że zużycie wody z nieruchomości wskazanej w części B załącznika za okres kolejnych 6 lub 12 miesięcy wybranych z 18 miesięcy poprzedzających miesiąc obowiązywania deklaracji wynosi:

Liczba lokali

mieszkalnych

niemieszkalnych

9.

10.

--

(należy podać zużycie wody w m<sup>3</sup>)

Jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat 2 to zużycie wody należy podać tylko z części zamieszkałej. Podaną ilość wody należy przenieść do poz. 24 deklaracji DOP-2.

--	--

Od dzień- miesiąc-rok do dzień - miesiąc-rok

(należy podać okres, za który podano zużycie wody)

\* W przypadku braku możliwości wykazania rzeczywistego zużycia wody obowiązuje załącznik ZZW - Oświadczenia właściciela nieruchomości określające zużycie wody . Dane z oświadczenia należy przepisać do deklaracji.

**C. 1. OPŁATA OD ZUŻYCIA WODY** (iloczyn średniego miesięcznego zużycia wody w m<sup>3</sup> oraz stawki opłaty).

Do wyczenia opłaty należy przyjąć zużycie wody wykazane w poz. 8 podzielone przez 6 lub 12 w zależności od przyjętego okresu rozliczeniowego.

Zużycie wody podajemy zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

	Średnie miesięczne zużycie wody (m <sup>3</sup> )	Stawka	Kwota opłaty/miesiąc
Oplata za odpady zbierane selektywnie	11.	12.	13.
		zł	zł

**C.2. OPŁATA ZA POJEMNIKI Z CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**  
(należy wypełnić tylko jeżeli w poz. 6 zaznaczono kwadrat 2)

(iloczyn liczby pojemników przypadających na część niezamieszkałą nieruchomości, liczby wywozów w tygodniu, liczby tygodni w roku oraz stawki opłaty). Stawkę za pojemnik należy rozumieć jako stawkę za jednokrotne opróżnienie pojemnika o określonej pojemności.

Liczba wywozów w tygodniu nie może być mniejsza niż 1.

Liczba pojemników (p1) dla nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Szczecin

Opłata za odpady zbierane selektywnie										
Rodzaj pojemnika (pojemność)		80 l	110 l	120 l	240 l	360 l	800 l	1100 l		
p1	Liczba pojemników w	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.		
p2	Liczba wywozów w tygodniu	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.		
p3	Liczba tygodni w roku	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>		
p4	Stawka									Roczna kwota opłaty za pojemniki
Kwota opłaty (p1xp2xp3xp4)		28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	zł
						Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (kwotę z poz.35. podzielić przez 12)			36.	zł
<b>Wysokość opłaty za 1 miesiąc (nie podlega zaokrągleniu)</b> (suma opłat z poz. 13 i 36)										37.
										zł

.....  
Data i podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXIII/710/20

Rady Miasta Szczecin

z dnia 24 listopada 2020 r.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

DOP-3

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI ZNAJDUJĄCYMI SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA

<b>Składający:</b> Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Przez właściciela rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.			
<b>Termin składania:</b> Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Nowa deklaracja - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
<b>PREZYDENT MIASTA SZCZECIN</b> Adres: Urząd Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin			
<b>B. DANE WŁAŚCIELA NIERUCHOMOŚCI</b>			
1. Właściciel nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Właściciel	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie	<input type="checkbox"/> 4. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w użytkowaniu (w tym w użytkowaniu wieczystym)	<input type="checkbox"/> 5. Inny podmiot władający nieruchomością kto: ..... tytuł prawny:.....
2. Charakter prawny właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. Osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. Inny (jaki ?) .....	
<b>Jeżeli deklarację składa więcej niż 1 właściciel, dane pozostałych właścicieli należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości</b>			
3. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię			
4. Imię ojca, imię matki (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)		5. Data urodzenia	
6. Identyfikator Podatkowy PESEL / NIP		7. Identyfikator REGON	
<b>B.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
8. Kraj		9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica		13. Nr domu
14. Nr lokalu	15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku jeżeli jest inny niż adres siedziby lub zamieszkania)</b>			
18.			
<b>C. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI</b>			
19. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> 1. <b>PIERWSZA DEKLARACJA</b> – obowiązuje od: .....			
<input type="checkbox"/> 2. <b>NOWA DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH</b> - obowiązuje od: ..... (dotyczy np. zmiany ilości pojemników)			
<input type="checkbox"/> 3. <b>KOREKTA DEKLARACJI</b> – obowiązuje od: ..... (dotyczy np. zmiany danych osobowych lub adresowych)			
<b>D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA</b>			
20. Adres nieruchomości – ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Nr geodezyjny działki/działek, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru domu)			
24. Adres punktu wywozowego - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników			

25. Rodzaj prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwy kwadrat)									
<input type="checkbox"/> 1. Placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3		<input type="checkbox"/> 4. Szkoła ponadpodstawowa		<input type="checkbox"/> 7. Cmentarz komunalny					
<input type="checkbox"/> 2. Przedszkole		<input type="checkbox"/> 5. Szkoła artystyczna		<input type="checkbox"/> 8. Inne.....					
<input type="checkbox"/> 3. Szkoła podstawowa		<input type="checkbox"/> 6. Zespół szkół							
<b>E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (iloczyn liczby pojemników, liczby wywozów w tygodniu, liczby tygodni w roku oraz stawki opłaty). Stawkę za pojemnik należy rozumieć jako stawkę za jednokrotne opróżnienie pojemnika o określonej pojemności. Liczba wywozów w tygodniu nie może być mniejsza niż 1. p1 oznacza liczbę pojemników dla nieruchomości ustaloną zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości w Gminie Szczecin									
<b>Opłata za odpady</b>									
Rodzaj pojemnika (pojemność)		80 l	110 l	120 l	240 l	360 l	800 l	1100 l	
p1	Liczba pojemników	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	
p2	Liczba wywozów w tygodniu	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	
p3	Liczba tygodni w roku	52	52	52	52	52	52	52	Roczna kwota opłaty za pojemniki
p4	Stawka								
Kwota opłaty (p1xp2xp3xp4)		40. zł	41. zł	42. zł	43. zł	44. zł	45. zł	46. zł	47. zł
Miesięczna kwota opłaty za pojemniki (kwotę z poz. 47 podzielić przez 12)									48. zł
<b>F. WYSOKOŚĆ OPŁATY</b> (nie podlega zaokrągleniu)									
Wysokość opłaty za 1 miesiąc									49. zł
<b>WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA DWA MIESIĄCE</b> (kwotę opłaty z poz. 49 pomnożyć przez 2)									50. zł
kwota określona w poz. 50 płatna jest bez wezwania na rachunek Urzędu Miasta Szczecin w terminach: do 15 lutego za styczeń i luty; do 15 sierpnia za lipiec i sierpień; do 15 kwietnia za marzec i kwiecień; do 15 października za wrzesień i październik; do 15 czerwca za maj i czerwiec; do 15 grudnia za listopad i grudzień; Do czasu otrzymania informacji o indywidualnym numerze rachunku opłatę należy wpłacać na rachunek: 24 1020 4795 0000 9102 0278 0328									
<b>G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH</b>									
ZAŁĄCZNIKI (np. ZW – dane o współwłaścicielach nieruchomości; umowa najmu nieruchomości)				51. Liczba i rodzaj załącznika					
<b>H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ</b> (pełnomocnik dołącza do deklaracji oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z opłatą skarbową)									
52. Imię					53. Nazwisko				
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)					55. Podpis (pieczęć) osoby składającej deklarację/osoby reprezentującej				
56. Telefon					57. Adres poczty elektronicznej				
<b>I. ADNOTACJE ORGANU</b>									

## POUCZENIE

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, poz. 1492).**

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
- Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin.
- DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH: Inspektor ochrony danych: Grzegorz Holka Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl www: bip.um.szczecin.pl/chapter\_50979.asp. **IOD udziela informacji tylko w zakresie przetwarzania danych osobowych.**
- Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Administratora, czyli wykonywania kompetencji organu podatkowego, na podstawie przepisów prawa, w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania powierzonej władzy publicznej, w szczególności w celu wymiaru i poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia ewidencji podatkowej.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom, prokuraturze, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
- Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
- Dane pochodzą od osób, których dane dotyczą oraz instytucji i organów działających na mocy przepisów prawa jeżeli danych osobowych nie pozyskano od Pani / Pana.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa.

### OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI

1. **NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA** - nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Gmina Miasto Szczecin objęła systemem gospodarowania odpadami komunalnymi cmentarze komunalne oraz nieruchomości, w których wyłącznie prowadzone są: placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe, szkoły artystyczne, zespoły szkół.
2. **JEŻELI** obowiązki wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dotyczą kilku właścicieli nieruchomości - właściciele nieruchomości mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.
3. **IDENTYFIKATOR PODATKOWY** (poz. 6 deklaracji) **należy wpisać: PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem **PESEL**, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.
4. **IDENTYFIKATOR REGON** nie dotyczy osób fizycznych.
5. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstają odpady komunalne.
6. **ZMIANA DANYCH** powodująca **WZROST OPŁATY** (np. zwiększenie liczby pojemników) - jeżeli nastąpi w miesiącu, w którym przypada termin płatności opłaty, właściciel nieruchomości musi dopłacić różnicę pomiędzy dotychczas zadeklarowaną i zapłaconą opłatą, a opłatą w nowej, wyższej kwocie w kolejnym terminie płatności wraz z opłatą za następny okres. **Następne raty właściciel nieruchomości płaci w kwotach i terminach zgodnych ze złożoną nową deklaracją po zmianach.**
7. **JEŻELI** deklarację podpisuje i składa podmiot inny niż właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy dołączyć **PEŁNOMOCNICTWO** do podpisywania deklaracji. Złożenie pełnomocnictwa (kopii odpisu) podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
8. **SPÓŁKA CYWILNA** - dane współników spółki należy wpisać w załączniku ZW – Dane o współwłaścicielach nieruchomości.



## Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXIII/710/20

## Rady Miasta Szczecin

**ZW - DANE O WSPÓLWŁAŚCICIELACH NIERUCHOMOŚCI** 1 listopada 2020 r.

Dotyczy nieruchomości przy ul.....

Współwłaściciele nieruchomości (należy wypełnić jeżeli w pozycji 1 deklaracji zaznaczono kwadrat 2)			
<b>1.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację
<b>2.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację
<b>3.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację
<b>4.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację
<b>5.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację
<b>6.</b>	1. Nazwisko, imię	2. Imię ojca, imię matki (gdy brak numeru PESEL)	3. Identyfikator podatkowy PESEL/NIP
	4. Adres zamieszkania	5. Telefon	6. Podpis składającego deklarację



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXIII/710/20

Rady Miasta Szczecin

**ZZW - OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOSCI OKREŚLAJĄCE ZUŻYCIE WODY** z dnia 24 listopada 2020 r.  
(dotyczy nieruchomości z własnym ujęciem wody; nieruchomości nowo wybudowanych, nowo zamieszkałych; nieopomiarowanych)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Ulica, numer domu

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

Oświadczam, że w nieruchomości przy ul. ...., w Szczecinie:

Lp.	Okres przyjęty do ustalenia opłaty (6 lub 12 m-cy)	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
		.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.	.....r.
p1	Liczba osób zamieszkałych												
p2	Przeciętna norma zużycia wody w m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>	3 m <sup>3</sup>
p3	Zużycie wody w miesiącu (p1 x p2)												
p4	Łącznie zużycie wody z wybranego okresu (suma p3)												m <sup>3</sup>
p5	Średniomiesięczne zużycie wody z wybranego okresu (p4 dzielone przez 6 lub 12 m-cy)												m <sup>3</sup>

W związku z powyższym zużycie wody z ww. nieruchomości, w okresie od .....-.....-.....r. do .....-.....-.....r., przyjętym do wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosiło (p4): ....., a średniomiesięczne zużycie wody wynosiło (p5).....  
*(wyliczone dane należy przenieść do deklaracji DOP-2)*

.....  
Data i podpis