



ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIĄ TO TEŻ ZARZĄDZANIE ODPADAMI

Krótką informacją dotyczącą gospodarki odpadami w Gminie Miasto Szczecin

1. DEKLARACJA I CO DALEJ ...

Każda z nieruchomości zamieszkałych powinna mieć złożoną deklarację w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wysokość opłaty uzależniona jest od zużycia wody oraz od zadeklarowanych pojemników w przypadku, gdy w budynku znajdują się biura czy lokale usługowe.

PAMIĘTAJMY!!!

Poza złożoną deklaracją lokale usługowe powinny mieć podpisaną umowę na wolnym rynku na odpady powstałe w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

2. ZAPOTRZEBOWANIE – WYMIANA POJEMNIKÓW

Po złożonej deklaracji należy się zwrócić z wnioskiem o zapotrzebowanie na pojemniki dla danej nieruchomości do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. Wniosek powinien zawierać takie informacje jak:

- **mapkę lokalizacyjną**
- **oświadczenie do dysponowania terenem, na którym mają znaleźć się pojemniki**

- **liczba mieszkańców korzystających z pojemników**
- **rodzaj pojemników, o jakie się wnioskuje**

UWAGA !!! W przypadku zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów właściciel nieruchomości jest zobowiązany wskazać gminie, w jaki sposób będzie gromadził odpady segregowane na nieruchomości tzn. poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub korzystanie z punktów ogólnodostępnych.

3. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU

Należy ustalić częstotliwość odbioru odpadów. Z zabudowy wielorodzinnej odpady odbierane są:

- **komunalne zmieszane** co najmniej dwa razy w tygodniu,
- **segregowane** nie częściej niż raz w tygodniu,
- **zielone** szesnaście razy w roku w okresie od kwietnia do końca listopada

oraz jeden raz w miesiącu w okresie od grudnia do końca marca w terminie uzgodnionym z podmiotem odbierającym odpady zielone w danym sektorze.

- **wielkogabarytowe** dwadzieścia cztery razy w roku,
- **naturalne choinki** dwa razy w tygodniu w okresie od stycznia do 28 lutego.

4. PRZYGOTUJ TEREN ...

Teren, pod pojemniki powinien być utwardzony i spełniać wymagania techniczne pozwalające na bezproblemową obsługę. Ponadto właściciel nieruchomości powinien mieć prawo dysponowania terenem pod pojemniki. W przypadku braku własnego terenu powinien skontaktować się z właścicielem terenu i ustalić warunki korzystania z miejsc pod pojemniki.

5. UDOSTĘPNIAMY

Pamiętajmy o obowiązku udostępniania pojemników firmie wywozowej w dniu odbioru. Brak dostępu skutkować będzie brakiem odbioru, brak odbioru przepełnieniem pojemników i zgłoszeniem zaistniałego faktu Straży Miejskiej.

6. GABARYTY

W celu uregulowania odbioru odpadów wielkogabarytowych ze wszystkich sektorów określono harmonogramy (dostępne na stronie www.ecoszczecin.pl).

UWAGA!!! Odpady wielkogabarytowe powinny być wystawiane 1 dzień przed terminem w miejscu gromadzenia odpadów stałych na terenie nieruchomości. Odpady niebędące odpadami wielkogabarytowymi zarządca usuwa we własnym zakresie.

7. ODPADY ZIELONE

Zarządcy lub właściciele nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej chcący skorzystać z usługi odbioru odpadów zielonych z ich nieruchomości muszą złożyć zamówienie na podstawie kontenera na odpady zielone bezpośrednio do firm. Zamówienie winno zawierać informację o pojemności kontenera, wskazanie dokładnego miejsca jego podstawienia oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za zamówienie. W poszczególnych sektorach obsługę odbioru zielonych w systemie kontenerowym na zlecenie Gminy będą prowadzić:

- **Sektor I - TomPol Tomasz Franecki**
Kontakt w sprawie zamówień: Magdalena Czwaręko, tel. 601572766, adres e-mail: tompol@plusnet.pl
- **Sektor II - Z.P.H.G. JUMAR Julian Maruszewski**
Kontakt w sprawie zamówień: Jolanta Ciesielska, tel. kom: 507 008 901, tel. stac. 91 48 31 810, fax. 91 48 98 594, adres e-mail: kontenery@jumar.info.pl
- **Sektor III - Konsorcjum Firm: TomPol Tomasz Franecki oraz Firma Usługowo Handlowa Wincenty Franecki**

Kontakt w sprawie zamówień: Magdalena Czwaręko, tel. 601572766, adres e-mail: tompol@plusnet.pl

- **Sektor IV - Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o.**
Kontakt w sprawie zamówień: Paweł Kacała, tel. kom: 507 008 901, tel. stac. 91 46 23 976 lub 91 46 23 777, adres e-mail: konteneryzielone@mpo.szczecin.pl

UWAGA!!! Obowiązkiem właściciela / zarządcy zamawiającego podstawienie jest wskazanie miejsca wstawienia kontenera, do którego ma prawo dysponowania oraz zabezpieczenie tego miejsca dla potrzeb realizacji zamówienia (utwardzenie podłoża, zapewnienie wolnej przestrzeni do rozładunku i załadunku). Firmy w odpowiedzi na zgłoszenie udostępni właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie wielorodzinnej, kontener o pojemności do 5 m³ lub powyżej 5 m³. Kontenery udostępniane na 24h. **Odpady zielone należy gromadzić luzem w kontenerach, bez używania worków.**

8. KONTAKT W SPRAWIE ODPADÓW

Wszystkie sprawy dotyczące odpadów regulować można na 4 sposoby

- e-mail'owo pod adresem gospodarka_odpadami@um.szczecin.pl
- telefonicznie pod nr tel. (91) 435 11 99
- osobiście w Biurze Obsługi Interesantów

- Pisemnie na adres:
**Urząd Miasta Szczecin,
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

